
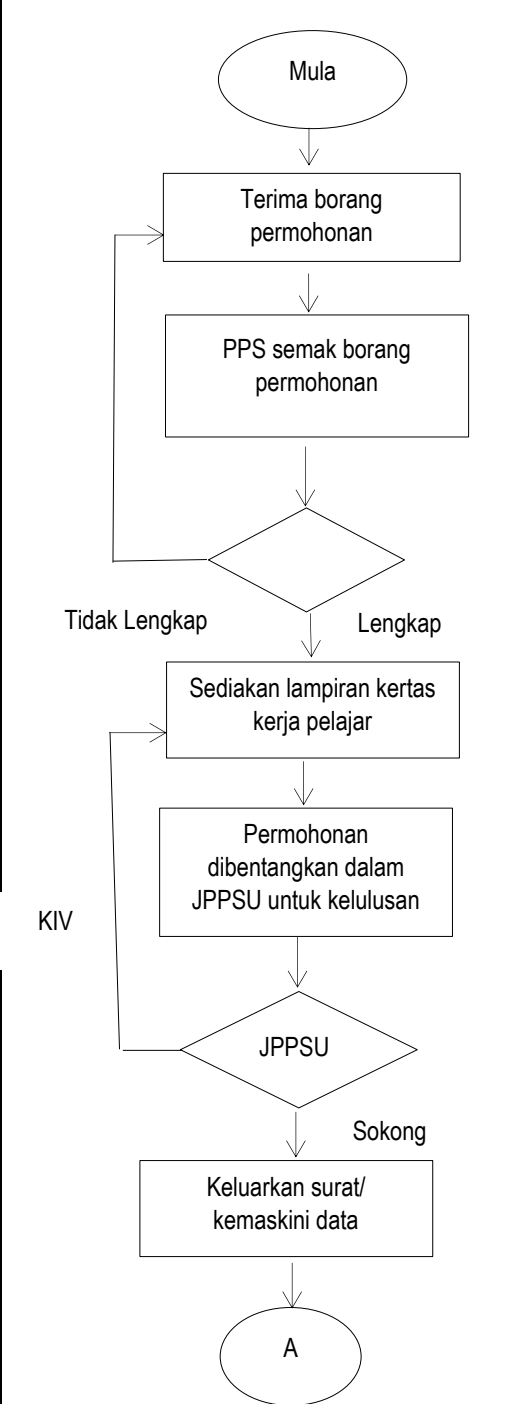
 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
	UMK/PPS/SOP9	No. Semakan
		No Isu
	PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN	Tarikh Kuatkuasa

Bil.	Arahan Kerja	Dokumen Sokongan/ Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
1	Mula			
2	Mengisi borang permohonan dengan lengkap	Borang Permohonan Penangguhan [No rujukan borang <a href="#">UMK(A09.00)(69-18)</a> ]	1 Minggu	Pelajar
3	Borang yang lengkap perlu dihantar kepada Penyelia dan Fakulti untuk kelulusan			Pelajar/ Penyelia/ Fakulti
4	Fakulti akan hantar borang yang telah diluluskan ke PPS untuk tindakan lanjut			Fakulti
5	PPS menerima borang permohonan penangguhan yang telah lengkap dari fakulti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Permohonan Penangguhan</li> </ul>		Pembantu Tadbir (PT/PO)
6	PPS membuat semakan terhadap borang permohonan/ rekod penangguhan yang dihantar oleh pelajar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Penangguhan pengajian hanya dibenarkan selama 2 semester sahaja sepanjang tempoh pengajian</li> </ul>			Pembantu Tadbir (PT/PO)
7	Sediakan lampiran kertas kerja berkenaan maklumat pengajian pelajar			Pembantu Tadbir (PT/PO)
8	Permohonan dibawa ke JPSU untuk kelulusan selepas disokong oleh JKSF Fakulti			1 Bulan
9	PPS menyediakan surat keputusan untuk dihantar kepada pelajar.		1 Minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)
10	Rekod dan kemaskini data			Pembantu Tadbir (PT/PO)
11	Tamat		1 Bulan 2 Minggu	

 <small>UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN</small>	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
	UMK/PPS/SOP9	No. Semakan
		No Isu
	CARTA ALIR PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN	Tarikh Kuatkuasa
Matlamat	Memastikan prosedur penangguhan pengajian berjalan dengan lancar	

Carta Alir	Dokumen Sokongan/Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
 <pre> graph TD     M([Mula]) --&gt; T1[Terima borang permohonan]     T1 --&gt; P1[PPS semak borang permohonan]     P1 --&gt; D1{ }     D1 -- Tidak Lengkap --&gt; T1     D1 -- Lengkap --&gt; T2[Sediakan lampiran kertas kerja pelajar]     T2 --&gt; P2[Permohonan dibentangkan dalam JPPSU untuk kelulusan]     P2 --&gt; D2{JPPSU}     D2 -- KIV --&gt; T2     D2 -- Sokong --&gt; T3[Keluarkan surat/ kemaskini data]     T3 --&gt; A([A])   </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang permohonan penangguhan</li> </ul>	<p>1 Minggu</p> <p>1 Bulan</p> <p>1 Minggu</p>	<p>PTPO</p> <p>PTPO</p> <p>PTPO</p> <p>PTPO</p>