
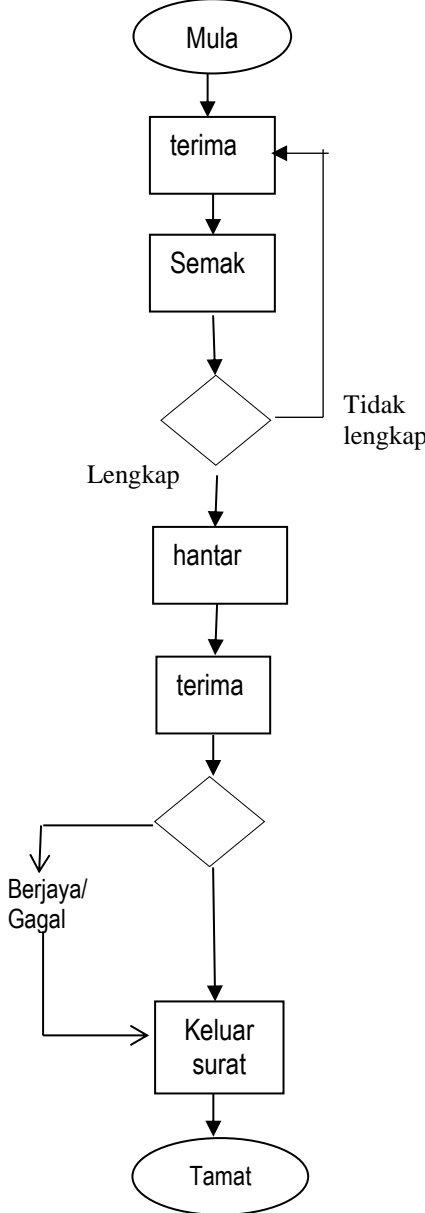
 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) UMK/PPS/SOP1	Halaman
		No. Semakan
	PERMOHONAN KEMASUKAN PASCASISWAZAH (TAWARAN PENUH)	No Isu
		Tarikh Kuatkuasa

Bil.	Proses Kerja	Dokumen Sokongan/Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
1	Mula		-	
2	Mengisi permohonan secara online			Calon
3	Terima permohonan kemasukan daripada calon		1 minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)
4	Semak permohonan dan dokumen sokongan	1. Salinan sijil akademik 2. Salinan IC/Passport 3. Proposal 4. Borang Pengadil 5. Bayaran Wang Proses		Pembantu Tadbir (PT/PO)
5	Hantar permohonan ke fakulti untuk pertimbangan		2 minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)/ Fakulti
6	Terima keputusan daripada fakulti			Pembantu Tadbir (PT/PO) / Fakulti
7	Keluarkan surat tawaran/gagal kepada calon	1. Surat tawaran 2. Surat Pelantikan Penyelia 3. Dokumen Pendaftaran	1 minggu	Dekan/Pembantu Tadbir (PT/PO)
8	Kemaskini data			Pembantu Tadbir (PT/PO)
9	Tamat		-	
JUMLAH			4 minggu	

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) UMK/PPS/SOP1	Halaman
		No. Semakan
		No Isu
	CARTA ALIR PERMOHONAN KEMASUKAN PASCASISWAZAH (TAWARAN PENUH)	Tarikh Kuatkuasa
Matlamat	Memastikan prosedur permohonan kemasukan pascasiswazah dipatuhi	

Carta Alir	Dokumen Sokongan/Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
 <pre> graph TD Mula([Mula]) --> Terima1[terima] Terima1 --> Semak[Semak] Semak --> D1{ } D1 -- Tidak lengkap --> Terima1 D1 -- Lengkap --> Hantar[hantar] Hantar --> Terima2[terima] Terima2 --> D2{ } D2 -- Berjaya/Gagal --> Terima2 D2 --> KeluarSurat[Keluar surat] KeluarSurat --> Tamat([Tamat]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan sijil akademik 2. Salinan IC/Passport 3. Proposal 4. Borang Pengadil 5. Bayaran Wang Proses 	1 minggu	PT/PO
		2 minggu	PT/PO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tawaran 2. Surat Pelantikan Penyelia 3. Dokumen Pendaftaran 	1 minggu	Fakulti PT/PO Dekan/ PT/PO