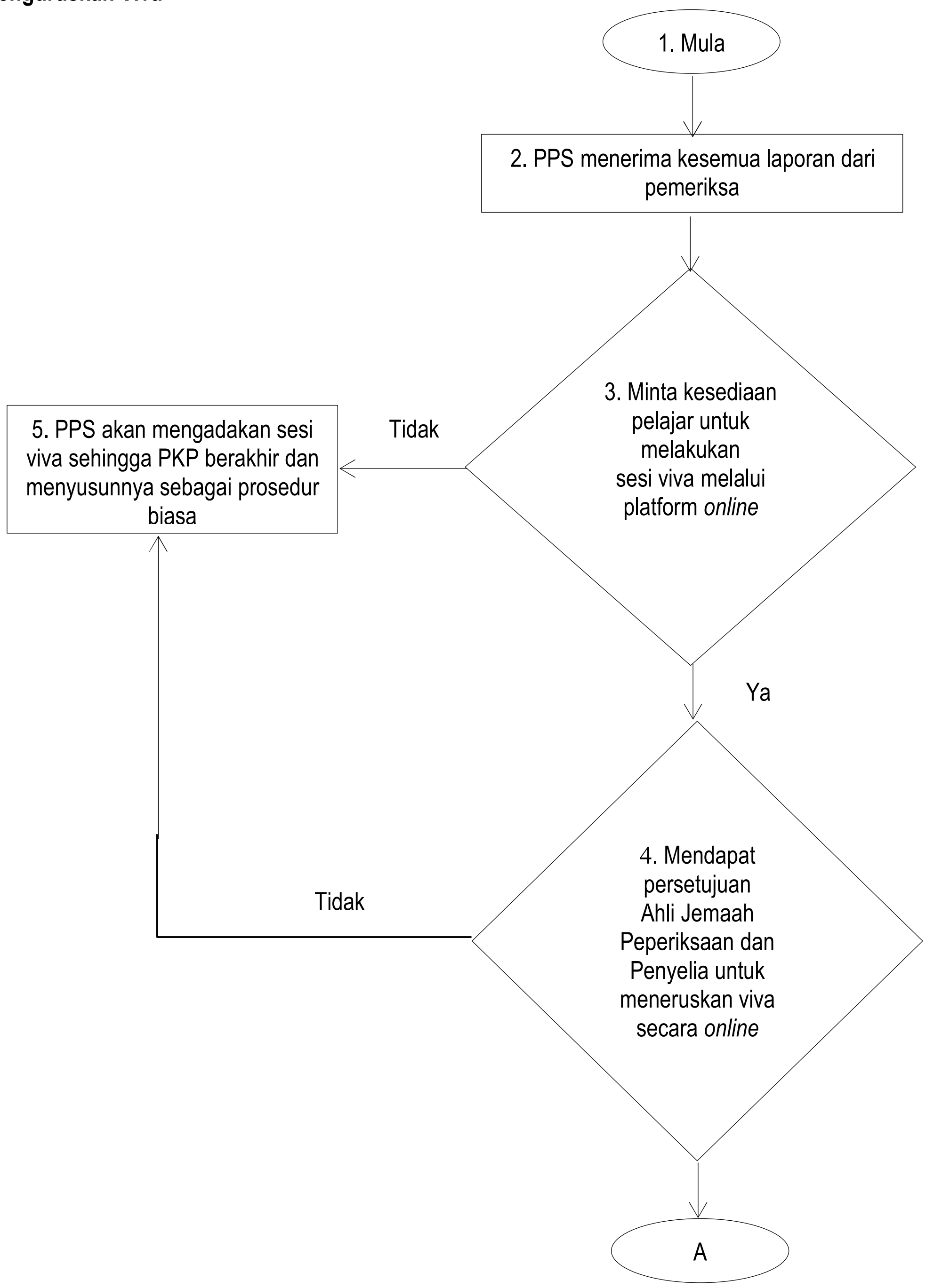
	MANUAL KERJA	Halaman:
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	No. Semakan:
	UNIT PENILAIAN DAN PENGURUSAN TESIS	No. Isu:
	UMK/TNCA/SPKA/PPS/SOP-28 PROSEDUR SESI VIVA MENGGUNAKAN PLATFORM *ONLINE*	Tarikh Kuatkuasa:

Matlamat	Memastikan prosedur sesi viva yang menggunakan platform *online* berjalan dengan lancar.

Carta Alir	**Dokumen Sokongan/ Borang**	**Susur Masa**	**Tanggungjawab**
a. Menguruskan Viva			
	Borang Examiner Report on Thesis	Sarjana - 1 bulan Phd - 2 bulan	PTPO/ PO
		1 hari	PTPO
		3 hari	PTPO/ PO

	A Ya			
	6. PPS akan meminta *softcopy* tesis daripada pelajar untuk rujukan panel viva dan slaid persembahan dalam format *PowerPoint*	Emel kepada pelajar	1 hari	PTPO
	7. Berinteraksi dengan Pemeriksa Luar dan dalam untuk mengatur tarikh dan masa viva secara *online*		3 hari	PTPO/ PO
	8. Setelah tarikh viva dijadualkan, pelantikan pengerusi dan setiausaha dilakukan bersama Fakulti/ Pusat		2 hari	PTPO/ Fakulti/ Pusat
	9. PPS akan menyediakan semua dokumen seperti laporan dari pemeriksa dan akan diedarkan melalui e-mel pada hari viva. PPS juga akan menyediakan 'Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan Oleh Jemaah Peperiksaan Tesis' secara atas talian	Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan Oleh Jemaah Peperiksaan Tesis	2 hari	PTPO/ PO
	10. PPS akan menghantar jemputan kepada semua Ahli Jemaah Peperiksaan yang terlibat melalui e-mel		1 hari	PTPO
b. Prosedur Semasa Viva	11. Urusetia akan menyemak dan memastikan semua masalah teknikal menggunakan platform atas talian berada dalam keadaan yang sangat baik		1 hari	PTPO/ PO
	12. Urusetia akan mengambil kehadiran		1 hari	PTPO
	13. Pengerusi akan memulakan sesi viva			
	14. Wakil PPS (akademik) akan memberi taklimat kepada pelajar dan Ahli Jemaah mengenai prosedur sesi viva menggunakan platform atas talian		1 hari	
	A			

A			
15. Urusetia akan merekod sesi viva untuk rujukan masa depan dan ini akan dimaklumkan kepada Ahli Jemaah Peperiksaan 16. Semasa viva dalam talian, pengerusi berhak menghentikan sesi jika terdapat gangguan teknikal semasa perbincangan		1 hari	PTPO
17. Penyelia akan menjadi pemerhati semasa sesi viva		1 hari	
18. Pengerusi akan memberikan kebenaran kepada pelajar untuk memulakan pembentangan		1 hari	
19. Selepas pembentangan, Pengerusi akan membuka sesi Q & A kepada setiap pemeriksa untuk bertanya soalan		1 hari	
20. Pengerusi akan meminta pelajar dan penyelia untuk meninggalkan sesi viva atas talian seketika bagi membincangkan hasil dan keputusan		1 hari	
21. Kategori keputusan: 1. Lulus – Dianugerahkan Ijazah Sarjana/ Doktor Falsafah 2. Lulus dengan Minor – Pembetulan dalam tempoh 3 bulan 3. Lulus dengan Major – Pembetulan dalam tempoh 3 – 6 bulan 4. Dibenarkan melakukan kajian semula dalam tempoh 12 bulan atau re-viva 5. Gagal	*keputusan Peperiksaan adalah bergantung kepada kohort dan peraturan semasa pendaftaran pelajar.	1 hari	PTPO/ PO
22. Pengerusi akan bertanya: o Sama ada terdapat perubahan kepada tajuk tesis selepas sesi viva o Cadangan (Ya / Tidak) untuk anugerah pelajar. o Cadangan Pemeriksa untuk memeriksa semula tesis pembetulan pelajar (sekiranya terdapat pembetulan)		1 hari	
A			

	A			
	↓			
	23. Pengerusi akan meminta urusetia memanggil semula pelajar dan penyelia untuk menyertai sesi viva *online*		1 hari	PTPO/ PO
	↓			
	24. Pengerusi akan mengumumkan keputusan kepada semua Ahli Jemaah Peperiksaan dan Pelajar serta sesi mengambil gambar dilakukan secara atas talian		1 hari	
	↓			
	25. Pengerusi akan memberikan pelajar 5 minit untuk mengatakan beberapa perkataan dan menutup sesi itu dengan *Tasbih Kafarah dan Surah Al-Asr*		1 hari	
	↓			
c. Prosedur Selepas Viva	26. PPS akan menyediakan laporan rasmi mengenai hasil viva dan mengemaskini keputusan dalam data PPS	Data viva voce	2 hari	PTPO/ PO
	↓			
	27. Urusetia bertanggungjawab untuk menyenaraikan semua nama pelajar yang menghadiri sesi dalam talian semasa krisis ini dan menyediakan surat keputusan untuk ditandatangani selepas pejabat dibuka		2 hari	PTPO/ Dekan
	↓			
	28. PPS akan menghantar surat keputusan viva kepada Pelajar dan Fakulti/ Pusat selepas ditandatangani		1 hari	PTPO
	↓			
	29. Dokumen yang perlu dilampirkan bersama keputusan rasmi: 1. Borang Pembetulan Tesis 2. Surat Pengesahan Pembetulan 3. Surat Turnitin daripada Pejabat Perpustakaan 4. Surat Pengesahan (Proofread)		1 hari	PTPO
	↓			
	30. Pelajar akan diingatkan, sekiranya tempoh pembetulan telah tamat, pelajar perlu membuat surat permohonan pelanjutan penghantaran tesis			
	↓			
	Tamat			

Bil.	Arahan Kerja	Dokumen Sokongan/ Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
a.	**Menguruskan viva**			
1	Mula			
2	PPS akan mengumpul kesemua laporan pemeriksaan tesis daripada pemeriksa Luar dan Dalam	Borang Examiner Report on Thesis	2 minggu	PTPO
3	PPS akan bertanya kepada pelajar samada bersedia untuk melakukan viva secara *online.*	Melalui emel	1 hari	PTPO
4	Sekiranya sedia, PPS perlu mendapatkan persetujuan Ahli Jemaah Peperiksaan dan Penyelia berkenaan tarikh dan masa viva secara dalam talian.	Melalui emel	5 hari	PTPO/ PO
5	Sekiranya tidak bersedia, viva akan diadakan selepas tarikh PKP mengikut prosedur seperti biasa.		1 hari	PTPO/ PO
6	PPS akan meminta *softcopy* tesis daripada pelajar untuk rujukan Panel viva dan slaid persembahan dalam format *PowerPoint.*		2 hari	PTPO/ PO
7	Berinteraksi dengan Pemeriksa Luar dan dalam untuk mengatur tarikh dan masa viva secara online	Melalui emel	3 hari	PTPO/ PO
8	Setelah mendapat persetujuan tarikh pemeriksa, pelantikan pengerusi dan setiausaha dilakukan bersama Fakulti/ Pusat.		2 hari	PTPO/ Fakulti/ Pusat Pengajian
9	PPS akan menyediakan semua dokumen seperti laporan dari pemeriksa dan akan diedarkan melalui e-mel pada hari viva. PPS juga akan menyediakan 'Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan Oleh Jemaah Peperiksaan Tesis' secara atas talian.	Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan Oleh Jemaah Peperiksaan Tesis	3 hari	PTPO/ PO
10	PPS akan menghantar jemputan kepada semua Ahli Jemaah	Melalui emel	1 hari	PTPO

	Peperiksaan yang terlibat melalui e-mel.			
b.	**Prosedur semasa viva**			
11	Urus setia akan menyemak dan memastikan semua masalah teknikal menggunakan platform atas talian berada dalam keadaan yang sangat baik.		1 hari	PTPO/ PO
12	Urusetia akan mengambil kehadiran.		1 hari	PTPO
13	Pengerusi akan memulakan sesi viva.		1 hari	Pengerusi
14	Wakil PPS (akademik) akan memberi taklimat kepada pelajar dan Ahli Jemaah mengenai prosedur sesi viva menggunakan platform atas talian.		1 hari	Dekan
15	Urusetia akan merekod sesi viva untuk rujukan masa depan dan ini akan dimaklumkan kepada Ahli Jemaah Peperiksaan.		1 hari	PTPO
16	Semasa viva dalam talian, pengerusi berhak menghentikan sesi jika terdapat gangguan teknikal semasa perbincangan.		1 hari	Pengerusi
17	Penyelia akan menjadi pemerhati semasa sesi viva.		1 hari	Penyelia
18	Pengerusi akan memberikan kebenaran kepada pelajar untuk memulakan pembentangan.		1 hari	Pengerusi
19	Selepas pembentangan, Pengerusi akan membuka sesi Q & A kepada setiap pemeriksa untuk bertanya soalan.		1 hari	Pengerusi/ Ahli Jemaah Peperiksaan
20	Pengerusi akan meminta pelajar dan penyelia untuk meninggalkan sesi viva atas talian seketika bagi membincangkan hasil dan keputusan.		1 hari	Pengerusi
21	Kategori keputusan: 1. Lulus - Diangugerahkan Ijazah Sarjana/ Doktor Falsafah	Buku panduan dan peraturan Akademik PPS	1 hari	PTPO/ PO

	2. Lulus dengan Minor - Pembetulan dalam tempoh 3 bulan 3. Lulus dengan Major - Pembetulan dalam tempoh 3 – 6 bulan 4. Dibenarkan melakukan kajian semula dalam tempoh 12 bulan atau re-viva 5. Gagal.			
22	Pengerusi akan bertanya: i. Sama ada terdapat perubahan kepada tajuk tesis selepas sesi viva. ii. Cadangan (Ya / Tidak) untuk anugerah pelajar. iii. Cadangan pemeriksa untuk memeriksa semula tesis pembetulan pelajar (sekiranya terdapat pembetulan)		1 hari	
23	Pengerusi akan meminta urusetia memanggil semula pelajar dan penyelia untuk menyertai sesi viva *online*.		1 hari	Pengerusi/ PTPO
24	Pengerusi akan mengumumkan keputusan kepada semua Ahli Jemaah Peperiksaan dan Pelajar serta sesi mengambil gambar dilakukan secara atas talian.		1 hari	Pengerusi
25	Pengerusi akan memberikan pelajar 5 minit untuk mengatakan beberapa perkataan dan menutup sesi itu dengan *Tasbih Kafarah dan Surah Al-Asr*.		1 hari	Pengerusi/ Pelajar
c.	**Prosedur selepas viva**			
26	PPS akan menyediakan laporan rasmi mengenai hasil viva dan mengemaskini keputusan dalam data PPS.		2 hari	PTPO/ PO
27	Urusetia bertanggungjawab untuk menyenaraikan pelajar yang menghadiri sesi dalam talian semasa krisis ini dan menyediakan surat keputusan untuk ditandatangani selepas pejabat dibuka.		2 hari	PTPO/ PO

28	PPS akan menghantar surat keputusan viva kepada Pelajar dan Fakulti/ Pusat selepas ditandatangani.		1 hari	PTPO
29	Dokumen yang perlu dilampirkan bersama keputusan rasmi: 1. Borang Pembetulan Tesis 2. Surat Pengesahan Pembetulan 3. Surat Turnitin daripada Pejabat Perpustakaan 4. Surat Pengesahan (Proofread)	i. Borang Pindaan/ Pembetulan selepas viva. ii. Surat Pengesahan Pembetulan. iii. Surat Pengesahan Turnitin daripada Pejabat Perpustakaan. iv. Surat Pengesahan Proofread daripada Pusat Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insaniah (PBI).	1 hari	PTPO
30	Pelajar diingatkan, sekiranya tempoh pembetulan telah tamat, perlu membuat surat permohonan pelanjutan penghantaran tesis.		1 hari	Pelajar