
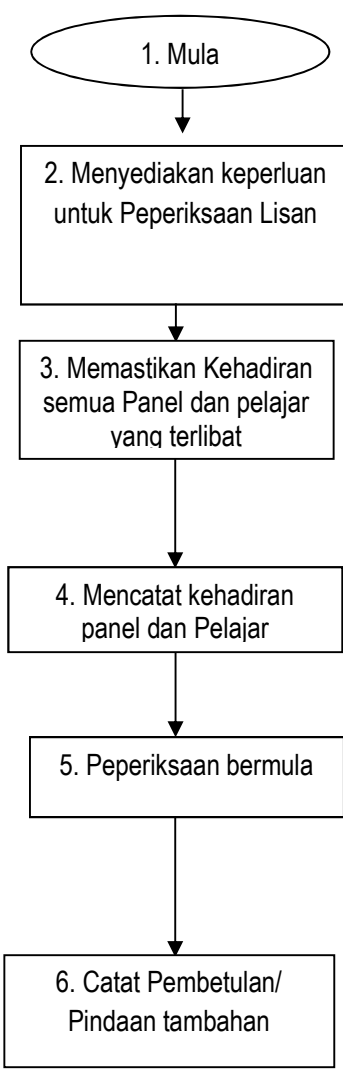



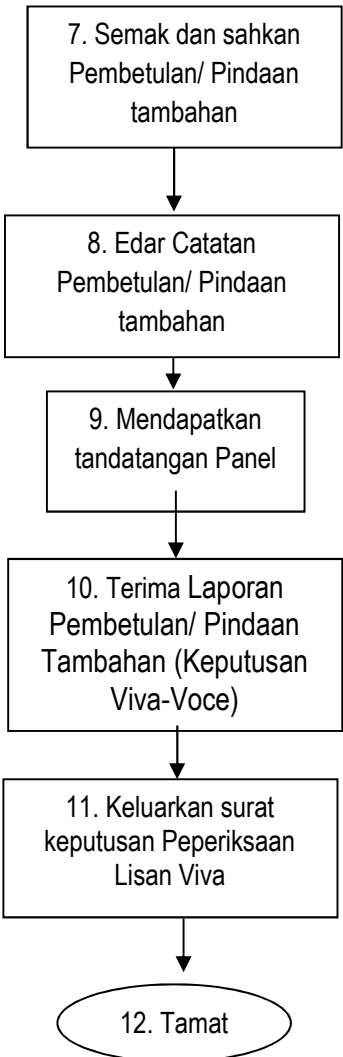
| | | |
|---|---|-------------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN | MANUAL KERJA | Halaman: 1 / 4 |
| | PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) | No. Semakan: |
| | UNIT PENILAIAN DAN PENGURUSAN TESIS | No. Isu: |
| | UMK/TNCA/SPKA/PPS/SOP-24 PENGENDALIAN SEMASA PEPERIKSAAN LISAN (VIVA- VOCE) | Tarikh Kuatkuasa: |


| | |
|-----------------|---|
| Matlamat | Memastikan perjalanan peperiksaan Lisan berjalan lancar dan terancang |
|-----------------|---|

| Carta Alir | Dokumen Sokongan/Borang | Susur Masa | Tanggungjawab |
|---|---|---------------|--|
|  <pre> graph TD A([1. Mula]) --> B[2. Menyediakan keperluan untuk Peperiksaan Lisan] B --> C[3. Memastikan Kehadiran semua Panel dan pelajar yang terlibat] C --> D[4. Mencatat kehadiran panel dan Pelajar] D --> E[5. Peperiksaan bermula] E --> F[6. Catat Pembetulan/ Pindaan tambahan] </pre> | <p style="text-align: center;">Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Pemeriksaan Tesis</p> | <p>1 hari</p> | <p style="text-align: center;">PTPO</p> <p style="text-align: center;">PTPO</p> <p style="text-align: center;">Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat Pengerusi Pelajar</p> <p style="text-align: center;">Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat Pengerusi Pelajar</p> <p style="text-align: center;">Pencatat/ Pelajar</p> |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN | MANUAL KERJA | Halaman: 2 / 4 |
| | PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) | No. Semakan: |
| | UNIT PENILAIAN DAN PENGURUSAN TESIS | No. Isu: |
| | UMK/TNCA/SPKA/PPS/SOP-24 PENGENDALIAN SEMASA PEPERIKSAAN LISAN (VIVA- VOCE) | Tarikh Kuatkuasa: |


| | |
|-----------------|---|
| Matlamat | Memastikan perjalanan peperiksaan Lisan berjalan lancar dan terancang |
|-----------------|---|

| Carta Alir | Dokumen Sokongan/ Borang | Susur Masa | Tanggungjawab |
|---|---|---------------|--|
|  <pre> graph TD A[7. Semak dan sahkan Pembetulan/ Pindaan tambahan] --> B[8. Edar Catatan Pembetulan/ Pindaan tambahan] B --> C[9. Mendapatkan tandatangan Panel] C --> D[10. Terima Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan (Keputusan Viva-Voce)] D --> E[11. Keluarkan surat keputusan Peperiksaan Lisan Viva] E --> F([12. Tamat]) </pre> | <p style="text-align: center;">Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Pemeriksaan Tesis</p> <p style="text-align: center;">Surat Keputusan Peperiksaan Lisan (Viva)</p> | <p>1 hari</p> | <p style="text-align: center;">Pengerusi</p> <p style="text-align: center;">Pencatat</p> <p style="text-align: center;">Pengerusi Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat</p> <p style="text-align: center;">Pencatat/ PTPO</p> <p style="text-align: center;">PTPO/ Dekan PPS</p> |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN | MANUAL KERJA | Halaman: 3 / 4 |
| | PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) | No. Semakan: |
| | UNIT PENILAIAN DAN PENGURUSAN TESIS | No. Isu: |
| | UMK/TNCA/SPKA/PPS/SOP-24 PENGENDALIAN SEMASA PEPERIKSAAN LISAN (VIVA- VOCE) | Tarikh Kuatkuasa: |

| | |
|-----------------|---|
| Matlamat | Memastikan perjalanan peperiksaan Lisan berjalan lancar dan terancang |
|-----------------|---|

| Bil. | Arahan Kerja | Dokumen Sokongan/ Borang | Susur Masa | Tanggungjawab |
|------|---|--|------------|---|
| 1. | Mula | | | |
| 2. | Menyediakan dan memasang Peralatan seperti computer untuk keperluan Peperiksaan Lisan | | 1 hari | PTPO |
| 3. | Memastikan semua Panel yang terlibat dan pelajar hadir sebelum peperiksaan bermula | | | PTPO |
| 4. | Kehadiran panel dan Pelajar dicatatkan. | | | Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat Pengerusi Pelajar |
| 5. | Peperiksaan bermula | | | Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat Pengerusi Pelajar |
| 6. | Pencatat membuat catatan Pembetulan/ Pindaan tambahan sepanjang peperiksaan berjalan | Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Peperiksaan Tesis | | Pencatat/ Pelajar |
| 7. | Semak dan sahkan Pembetulan/ Pindaan tambahan | Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Peperiksaan Tesis | | Pengerusi |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN | MANUAL KERJA | Halaman: 4 / 4 |
| | PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS) | No. Semakan: |
| | UNIT PENILAIAN DAN PENGURUSAN TESIS | No. Isu: |
| | UMK/TNCA/SPKA/PPS/SOP-24 PENGENDALIAN SEMASA PEPERIKSAAN LISAN (VIVA- VOCE) | Tarikh Kkuatkuasa: |

| | |
|-----------------|---|
| Matlamat | Memastikan perjalanan peperiksaan Lisan berjalan lancar dan terancang |
|-----------------|---|

| Bil. | Arahan Kerja | Dokumen Sokongan/ Borang | Susur Masa | Tanggungjawab |
|------|---|--|---------------|--|
| 8. | Edar Catatan Pembetulan/ Pindaan | Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Pemeriksaan Tesis | 1 hari | Pencatat |
| 9 | Mendapatkan tandatangan Panel | Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Pemeriksaan Tesis | | Pengerusi Pemeriksa Luar Pemeriksa Dalam Pencatat |
| 10 | Terima Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan (Keputusan Viva-Voce) | Borang Laporan Pembetulan/ Pindaan Tambahan yang Diperakukan oleh Jemaah Pemeriksaan Tesis | | Pencatat/ PTPO |
| 11. | Keluarkan surat keputusan Peperiksaan Lisan Viva | Surat Keputusan Peperiksaan Lisan (Viva) | | PTPO/ Dekan PPS |
| 12. | Tamat | | | |