
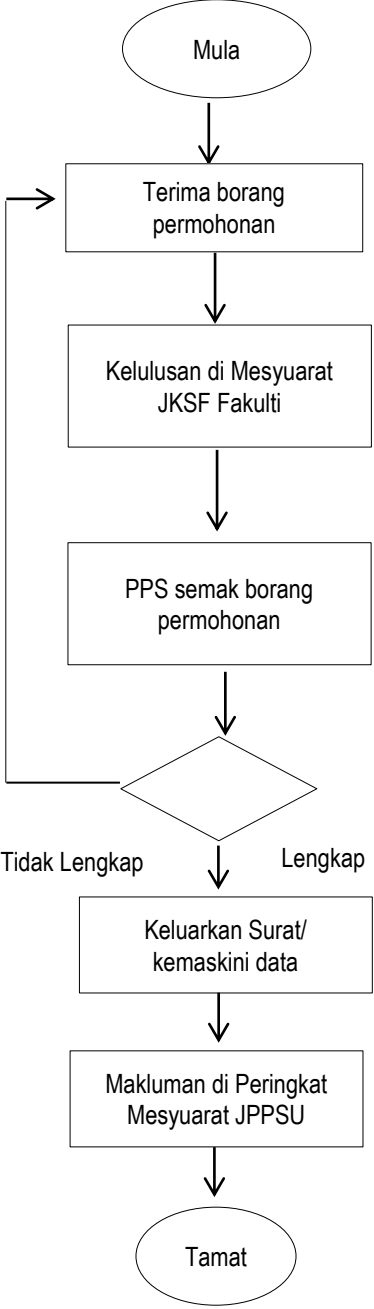
	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
		No. Semakan
	PERMOHONAN PERTUKARAN/PENGGUGURAN PENYELIA	No Isu
Tarikh Kkuatkuasa		

Bil.	Arahan Kerja	Dokumen Sokongan/ Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
1	Mula		1 Bulan	
2	Mengisi borang permohonan dengan lengkap	Borang Permohonan Pertukaran Penyelia [No rujukan borang UMK(A09.00)(68-18)]		Pelajar
3	Borang yang lengkap perlu dihantar kepada Penyelia dan Fakulti untuk kelulusan			Pelajar/ Penyelia/ Fakulti
4	Fakulti akan hantar borang yang telah diluluskan dalam Mesyuarat JKSF ke PPS untuk tindakan lanjut			Fakulti
5	Borang permohonan pertukaran Penyelia diterima oleh PPS daripada pelajar.	<ul style="list-style-type: none"> Borang Permohonan Pertukaran Penyelia 	1 Minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)
6	PPS membuat semakan pada borang permohonan yang dihantar oleh pelajar untuk memastikan borang tersebut lengkap dan disokong. <ul style="list-style-type: none"> Disokong oleh Penyelia Asal Disokong oleh Penyelia Baharu Disokong oleh fakulti 	<ul style="list-style-type: none"> Borang Permohonan Dokumen-dokumen lain yang berkaitan 		Pembantu Tadbir (PT/PO)
7	PPS menyediakan surat kepada Penyelia <i>*PPS berhak menolak permohonan jika didapati tidak memenuhi syarat/ kelayakan/ integriti berkaitan</i>			PP/Pembantu Tadbir (PT/PO)
8	PPS membuat kemaskini data dan rekod pelajar			Pembantu Tadbir (PT/PO)
9	Makluman dalam Mesyuarat JPPSU			Pembantu Tadbir (PT/PO)
10	Tamat			
JUMLAH SUSUR MASA				1 Bulan 1 Minggu



	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
		No. Semakan
		No Isu
	CARTA ALIR PERMOHONAN PERTUKARAN/ PENGGUGURAN PENYELIA	Tarikh Kkuatkuasa
Matlamat	Memastikan prosedur permohonan pertukaran penyelia berjalan dengan lancar	

Carta Alir	Dokumen Sokongan/Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
 <pre> graph TD M([Mula]) --> A[Terima borang permohonan] A --> B[Kelulusan di Mesyuarat JKSF Fakulti] B --> C[PPS semak borang permohonan] C --> D{ } D -- Tidak Lengkap --> A D -- Lengkap --> E[Keluarkan Surat/kemaskini data] E --> F[Makluman di Peringkat Mesyuarat JPPSU] F --> G([Tamat]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> Borang permohonan pertukaran penyelia 	<p>1 Bulan</p> <p>1 Minggu</p>	<p>Pelajar</p> <p>Fakulti</p> <p>PTPO</p> <p>PTPO</p>