
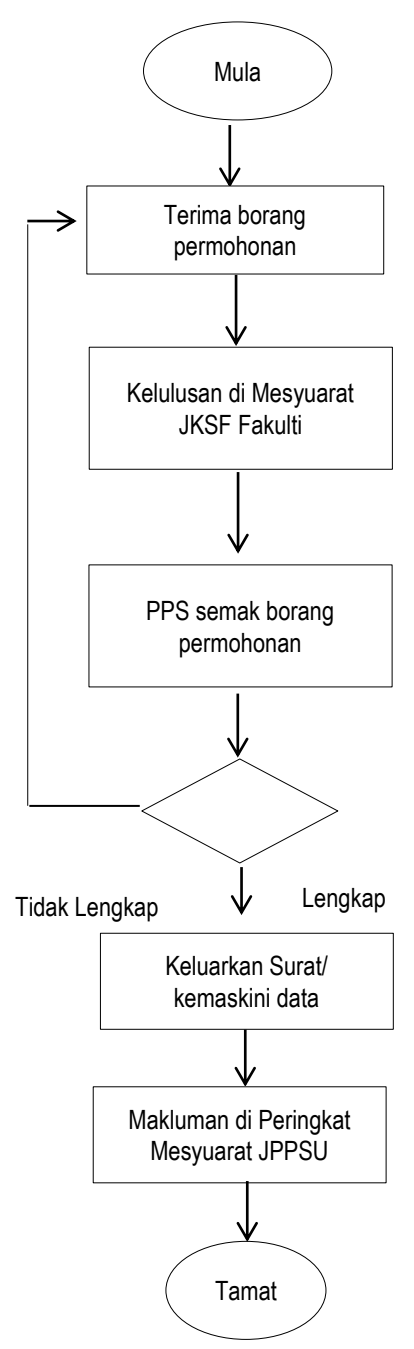
 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
		No. Semakan
		No Isu
	PERMOHONAN LANJUT TEMPOH PENGAJIAN	Tarikh Kuatkuasa

Bil.	Arahan Kerja	Dokumen Sokongan/ Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
1	Mula		1 Bulan	
2	Mengisi borang permohonan dengan lengkap	Borang Permohonan Lanjut Tempoh [No rujukan borang UMK(A09.00)(69-18)]		Pelajar
3	Borang yang lengkap perlu dihantar kepada Penyelia dan Fakulti untuk kelulusan			Pelajar/ Penyelia/ Fakulti
4	Fakulti akan hantar borang yang telah diluluskan dalam Mesyuarat JKSF ke PPS untuk tindakan lanjut			Fakulti
5	PPS menerima borang permohonan lanjut tempoh yang telah lengkap dari pelajar.	<ul style="list-style-type: none"> Borang Permohonan lanjut tempoh pengajian 	1 Minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)
6	PPS membuat semakan terhadap borang permohonan/rekod pelajar <ul style="list-style-type: none"> Permohonan mesti dikemukakan dua (2) bulan sebelum tempoh maksimum semester tamat beserta justifikasi kukuh serta sokongan Penyelia 	<ul style="list-style-type: none"> Borang permohonan Dokumen-dokumen lain yang berkaitan 		Pembantu Tadbir (PT/PO)
7	PPS menyediakan surat keputusan untuk dihantar kepada pelajar. <i>*PPS berhak menolak permohonan jika didapati tidak memenuhi syarat/ kelayakan/ integriti berkaitan</i>			Pembantu Tadbir (PT/PO)
8	Rekod dan kemaskini data			Pembantu Tadbir (PT/PO)
9	Makluman dalam Mesyuarat JPPSU			Pembantu Tadbir (PT/PO)
10	Tamat			
JUMLAH SUSUR MASA				1 Bulan 1 Minggu

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
		No. Semakan
	CARTA ALIR PERMOHONAN LANJUT TEMPOH PENGAJIAN	Tarikh Kkuatkuasa
Matlamat	Memastikan prosedur permohonan lanjut tempoh pengajian berjalan dengan lancar	

Carta Alir	Dokumen Sokongan/Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
 <pre> graph TD Start([Mula]) --> A[Terima borang permohonan] A --> B[Kelulusan di Mesyuarat JKSF Fakulti] B --> C[PPS semak borang permohonan] C --> D{ } D -- Tidak Lengkap --> A D -- Lengkap --> E[Keluarkan Surat/ kemaskini data] E --> F[Makluman di Peringkat Mesyuarat JPPSU] F --> G([Tamat]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> Borang permohonan lanjut tempoh 	1 Bulan 1 Minggu	Pelajar Fakulti PTPO PTPO