

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)	Halaman
		No. Semakan
		No Isu
	PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN	Tarikh Kkuatkuasa

Bil.	Arahan Kerja	Dokumen Sokongan/ Borang	Susur Masa	Tanggungjawab
1	Mula		1 Bulan	
2	Mengisi borang permohonan dengan lengkap	Borang Permohonan Penangguhan [No rujukan borang UMK(A09.00)(69-18)]		Pelajar
3	Borang yang lengkap perlu dihantar kepada Penyelia dan Fakulti untuk kelulusan			Pelajar/ Penyelia/ Fakulti
4	Fakulti akan hantar borang yang telah diluluskan dalam Mesyuarat JKSF ke PPS untuk tindakan lanjut			Fakulti
5	PPS menerima borang permohonan penangguhan yang telah lengkap dari fakulti	<ul style="list-style-type: none"> Borang Permohonan Penangguhan 		Pembantu Tadbir (PT/PO)
6	PPS membuat semakan terhadap borang permohonan/ rekod penangguhan yang dihantar: <ul style="list-style-type: none"> Penangguhan pengajian hanya dibenarkan selama 2 semester sahaja sepanjang tempoh pengajian 		1 Minggu	Pembantu Tadbir (PT/PO)
7	PPS menyediakan surat kelulusan kepada pelajar. <i>*PPS berhak menolak permohonan jika didapati tidak memenuhi syarat/ kelayakan/ integriti berkaitan</i>			Pembantu Tadbir (PT/PO)
8	Rekod dan kemaskini data			Pembantu Tadbir (PT/PO)
9	Makluman dalam Mesyuarat JPPSU			Pembantu Tadbir (PT/PO)
10	Tamat			
JUMLAH SUSUR MASA			1 Bulan 1 Minggu	

